

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL</p>	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAHP03.03.01.P011.F001	
	DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A FACTURAR NO RESPONSABLES DEL IVA		VERSIÓN	003
A. DATOS DEL ADQUIRENTE				
1. Fecha de la Transacción	24/03/2022	2. Número Consecutivo	DE	4182 468
3. Nombre/Razón Social	SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL	4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	6. Centro Gestor	4182	
7. Dirección - Organismo	Calle 7 No. 4-70	8. Teléfono	8854666	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO				
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	Ingrid Vanessa Bolaños Valencia	10. NIT/C.C.	1.113.639.802	5
11. Dirección	Carrera 24C # 6 oeste - 111 Apto 802	12. Ciudad	Santiago de Cali	
13. Correo Electrónico	ing.vanesa@gmail.com	14. Teléfono	3163679409	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN				
15. Concepto de la Operación	Tercera cuota por prestación de servicios profesionales especializados.			
16. Valor de la Operación	\$ 6.985.000	SEIS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE		
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL				
17. Número Contrato	4182.010.26.1.043-2022	18. CDP	3500171532	
		19. RPC	4500247456	
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS			
21. Valor del Contrato	\$ 41.910.000	CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE		

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME	
<p>INFORME PARCIAL ☒</p> <p>Cuota Número 03</p>	<p>INFORME FINAL ☐</p>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4182.010.26.1. 043 de 2022	
Nombre completo del contratista: Ingrid Vanessa Bolaños Valencia	
Documento de identificación: 1.113.639.802	
Nombre del Supervisor: ARLES OCTAVIO LEMOS CASTRO - Teléfono: 8854666	
Organismo: Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos.	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales especializados en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos.	
3. INFORME JURÍDICO	
<p>Fecha de Inicio 18/ene/2022</p>	<p>Fecha terminación 30/jun/2022</p>
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

Valor inicial del contrato: CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$41.910.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
41.910.000	6.985.000	13.970.000	20.955.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	<p>No. Planilla: 7829675929</p> <p>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1362166446</p> <p>Operador: SOI</p> <p>Fecha de Pago: 10/Mar/2022</p> <p>Periodo de pago de la seguridad social: Marzo del 2022</p>

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>01/oct/2019</p>

Concepto Supervisor: certifico que la contratista INGRID VANESSA BOLAÑOS VALENCIA cumplió con el objeto del contrato N° 4182.010.26.1.043 de 2022, correspondiente a la tercera cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo técnico en la revisión y seguimiento de los proyectos formulados en el Plan Operativo Anual de Inversión y específicamente del proyecto BP-26002537 "Mejoramiento de la Gestión Integral de residuos sólidos y componentes del servicio público de aseo de Santiago de Cali".

- Brindó apoyo en la actualización de la Matriz SPI para el Seguimiento al Plan de Inversión Anual de acuerdo con la ficha de inversión del año 2022 - BP-26002537 - Mejoramiento de la gestión integral de residuos sólidos y componentes del servicio público de aseo de Santiago de Cali con corte al mes de marzo.

2. Brindar apoyo en el seguimiento a los prestadores y operadores de los servicios públicos de aseo en todos sus componentes y a los sitios impactados con el apoyo en la coordinación a la prestación de los Servicios Públicos de Aseo en el área urbana y rural frente a los lineamientos establecidos en el Plan de Gestión integral de Residuos Sólidos – PGIRS en los siguientes componentes: a) Recolección, transporte y transferencia, b) Barrido y Limpieza de Vías y Áreas Públicas. c) Corte de Césped, d) Poda de Árboles en vías y áreas públicas, e) Lavado de áreas públicas, e) Disposición final de Residuos Sólidos de acuerdo con el seguimiento con la visita técnica al sitio de Transferencia y al relleno Sanitario que se realice por parte del equipo técnico.

- Corte de Césped.

Brindó apoyo con la revisión de las programaciones del ciclo 03 remitidas vía correo electrónico por las empresas de aseo que prestan el servicio de corte de césped para llevar a cabo el seguimiento respectivo. La intervención se realizó entre el 1 al 31 de marzo de 2022 para una intervención de 31 días.

DISTRIBUCIÓN CORTE DE CÉSPED ENTRE LAS EMPRESAS DE ASEO AÑO 2022		
PRESTADOR DE SERVICIO	Área (M2)	Porcentaje de Cubrimiento
PROMOCALI S.A ESP – Comunas 2,4,5,6,7 y 8	3.792.855	29%
VEOLIA S.A. ESP – Comunas 11,12,1,3,14,15 y 21	3.029.422	23%
PROMOVALLE S.A ESP – Comunas 10,16,17,18,22	4.530.884	34%
CIUDAD LIMPIA BOGOTA S.A ESP – Comunas 1,3,9,19,20	1.467.411	11%
LIMPIEZA Y SERVICIOS PÚBLICOS - LYS S.A ESP – Varias Comunas	161.908	1%
MISIÓN AMBIENTAL – Varias Comunas	222.122	2%
SERVIAMBIENTALES S.A E.S.P. – Varias Comunas	36.433,00	0,3%
TOTAL	13.134.674	100%

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		VERSIÓN
			1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

- **Poda de Árboles**

Brindó apoyo en el seguimiento a las actividades de poda de árboles que realizan los prestadores y operadores del servicio público de aseo en los diferentes escenarios de Santiago de Cali, incluyendo: andenes, separadores viales, parques y escenarios deportivos; constatando así que las actividades ejecutadas en campo se desarrollan con las técnicas apropiadas y con la programación aprobada por parte del DAGMA.

- **Barrido y limpieza de vías y áreas públicas**

Brindó apoyo en la revisión de la línea base del PGIRS en el programa de barrido y limpieza de vías y áreas públicas en el marco de decreto 0985 de 2021 por cual se adoptó la actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS, con el fin de organizar el reporte de indicadores para el cumplimiento de los lineamientos de dicho programa.

3. Brindar apoyo al seguimiento y ajuste del Plan Anual de Adquisiciones con el fin de dar cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo de la Administración Distrital en el marco del proyecto de inversión BP-26002537 "Mejoramiento de la Gestión Integral de residuos sólidos y componentes del servicio público de aseo de Santiago de Cali".

Brindó apoyo en el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de los procesos contractuales del proyecto de inversión "Mejoramiento de la Gestión Integral de residuos sólidos y componentes del servicio público de aseo de Santiago de Cali".

Se dio seguimiento en el siguiente proceso:

- Adquirir elementos para el proceso de difusión de mensajes sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos en el Distrito de Santiago de Cali. En la modalidad de Mínima Cuantía. Presupuesto: \$48.500.000

4. Apoyar desde los aspectos técnicos la proyección de estudios previos, respuestas a las observaciones, evaluación de ofertas y demás documentos y actos requeridos en el proceso de gestión contractual, en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos.

Brindó apoyo en la respuesta a las observaciones realizadas al proceso contractual: "Efectuar la recolección y transporte de residuos sólidos para la recuperación de espacios públicos impactados" en el marco de la implementación del proyecto BP-26002537 "Mejoramiento de la Gestión Integral de residuos sólidos y componentes del servicio público de aseo de Santiago de Cali".

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>01/oct/2019</p>

Brindó apoyo en la estructuración del anexo técnico del proceso de contratación que tiene como objetivo: Efectuar la recolección y transporte de residuos sólidos para la recuperación de espacios públicos susceptibles de inundación por la ola invernal. En el proceso se apoyó en la construcción de la necesidad técnica y las actividades a ejecutar.

5. Brindar apoyo desde el rol técnico a la supervisión de las actividades e informes de los contratos realizados para ejecutar el proyecto BP-26002537 "Mejoramiento de la Gestión Integral de residuos sólidos y componentes del servicio público de aseo de Santiago de Cali".

Brindó apoyo a la supervisión de 43 contratos de prestación de servicios del equipo de aseo en el marco del proyecto "Mejoramiento de la Gestión Integral de residuos sólidos y componentes del servicio público de aseo de Santiago de Cali", de acuerdo con la designación realizada por la Dirección de la UAESP como apoyo a la supervisión.

6. Apoyar en las mesas de trabajo, comités, reuniones que se realicen por la Unidad, organismos de la administración distrital y/o comunidad en general; proporcionando información técnica frente a las diferentes actividades que se realizan por la supervisión de apoyo a la prestación del servicio público de aseo.

Apoyó reunión de coordinación con el fin de articular las actividades con los contratistas del equipo de aseo.

Apoyó reunión con EMCALI para revisar el procedimiento de reporte y coordinación para la recolección de residuos de poda depositados en vía pública por intervenciones realizadas por EMCALI y que sean evidenciadas por la UAESP en el marco del seguimiento a la prestación del servicio público de aseo.

Apoyó reunión con la Comisión de Infraestructura y Ornato para revisar estrategias de articulación entre organismos de la Alcaldía para asegurar el embellecimiento de espacios públicos de la ciudad.

Apoyó reunión ante el Departamento Administrativo de Planeación –DAP, con el fin de entregar un reporte de avance en la los resultados de los proyectos de inversión asociados a la Gestión Integral de Residuos Sólidos – GIRS ejecutados en la vigencia 2021 y proyectos a ejecutar en la vigencia 2022.

Brindó apoyo en la reunión de articulación Distrital con el objetivo de establecer estrategias de recuperación en 7 de los 14 puntos críticos de la ciudad de Santiago de Cali, donde participaron el Departamento Administrativo de Gestión de Medio Ambiente – DAGMA, Departamento Administrativo de Planeación –DAP y la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos- UAESP.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>01/oct/2019</p>

Apoyó reunión con la reunión sostenida ante la Procuraduría Judicial II Ambiental y Agraria que tuvo como objetivo entregar un reporte de la gestión realizada por la UAESP en los puntos críticos de la ciudad.

Brindó apoyo en la reunión de la mesa de puntos críticos el día 08 de marzo del 2022, donde participaron el Departamento Administrativo de Gestión de Medio Ambiente –DAGMA, Departamento Administrativo de Planeación –DAP, Secretaria de Salud Pública- SSP, Secretaria de Seguridad y Justicia-SSJ, la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos- UAESP, la empresa de servicio público de aseo ESP en Liquidación, las empresas operadoras de aseo Ciudad Limpia Bogotá S.A. E.S.P., Veolia Aseo Cali S.A. E.S.P., PromoValle S.A. E.S.P y PromoCali S.A. E.S.P, la cual tuvo como objetivo realizar el seguimiento a los puntos críticos de la ciudad de Santiago de Cali.

Apoyó reunión llevada a cabo por el director de la UAESP con el fin de conocer las directrices del proceso de contratación enmarcado en la Urgencia manifiesta por Calamidad Pública y que tiene como objetivo generar un contrato para efectuar la recolección y transporte de residuos sólidos para la recuperación de espacios públicos susceptibles de inundación por la ola invernal.

Brindó apoyo en la socialización del Proyecto “Cali Distrito Especial” con el fin de revisar las implicaciones de dicho proyecto en el marco de la prestación del Servicio Público de Aseo.

Brindó apoyo en la atención de la Auditoria de Control interno sobre el cumplimiento de lo establecido en el manual 0059 de 2009 por el cual se reglamentan los manuales para la implementación de sistemas de gestión de residuos sólidos en entidades públicas.

Brindó apoyo en las reuniones para la revisión, ajuste y actualización del Plan de Gestión integral de Residuos Sólidos – PGIRS 2015 – 2027.

7) Apoyar en la respuesta dentro de los términos legales al 100% de las solicitudes, derechos de petición, observaciones, consultas que haga la ciudadanía, requerimientos de órganos de control, entes internos de la alcaldía e instituciones externas relacionadas con el servicio público de aseo.

Brindó apoyo a las respuestas dentro de los términos legales al 100% de las solicitudes, derechos de petición, observaciones, consultas de la ciudadanía, requerimientos de órganos de control, entes internos de la alcaldía e instituciones externas relacionados con la supervisión del servicio público de aseo.

8) Apoyar las estrategias y actividades de información y comunicación de la administración distrital y de la UAESP en particular, con el fin de promover la información

- Apoyó en las estrategias de IEC correspondientes para el mes de marzo de 2022 en la plataforma de Facebook.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

- Apoyó en la revisión de boletines informativos en el marzo de las estrategias de IEC sobre gestión de residuos sólidos.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

En este periodo no se presentan recomendaciones al contratista.

6. FIRMAS RESPONSABLES



ARLES OCTAVIO LEMOS CASTRO
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del apoyo a la supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, **24** de marzo de 2022.